

## Ordningsregler och villkor för evenemang inom Kulturcentrum Ebeneser

Respektive arrangör ska utse en ansvarig anordnare, vilken svarar för att berörda engagerade kulturutövare mm känner till gällande upplåtelsevillkor. Utsedd ansvarig anordnare anges i arrangörsavtalet.

### Säkerhetsföreskrifter

- Arrangören har det yttersta ansvaret för genomförandet av arrangemanget samt ansvaret för publik och artisters säkerhet.
- Arrangören ska i god tid innan föreställningens start ta kontakt med representant från Kulturföreningen Ebeneser för avstämning kring arrangemangs- och säkerhetsrutiner.
- Arrangören ansvarar för att avbryta evenemanget om något inträffar som riskerar person- eller saskkada.
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd för arrangemanget enligt ordningslagen hos Polismyndigheten i Luleå om evenemanget så kräver.
- Arrangören ska enligt överenskommelse med föreningen bistå med funktionärer till evenemanget, anpassar möblering inför, agerar trivselvärdar under för att säkerställa trivsel och ordning, samt grovstädar och återställer möblering efter evenemangets slut. Efter överenskommelse mellan arrangör och föreningen kan föreningen eventuellt bistå med resurser från föreningens volontärpool.
- I de fall ordningsvakter krävs kan kostnader för dessa komma att belasta arrangören.

### Allmänt

- I de fall arrangören tillhandahåller egna tekniker ska dessa godkännas av teknisk samordnare vid Kulturcentrum Ebeneser.
- Publikvärdar och bemanning i garderoben tillhandahålls av arrangören och i mån av tillgång av föreningens personella resurser. Arrangör har yttersta ansvar för bemanning. Intäkter från garderoben tillfaller Kulturföreningen Ebeneser.
- Tillgång till loge (backstage) tillhandahålls av föreningen.
- Arrangören bereds tillträde till lokal den bokade dagen enligt de i arrangörsavtalet angivna tiderna. Vid sluttid ska publiken ha lämnat lokalen och egen tillförd teknik vara avlägsnad, om inte annat avtalats.
- Varje arrangör utför grovstädning efter slutfört arrangemang, såsom material som används vid evenemanget, rekvisita, skräp som gäster fört med sig, samt eventuell kvarlämnad mat och dryck i loger. Övrig lokalvård tillhandahålls av Kulturföreningen Ebeneser.
- All eventuell alkohol ska serveras av Ebenesers restauratör.
- Arrangören ska finnas på plats då artist/medverkande/produktion anländer.
- Arrangören ombesörjer all form av mat till artister/medverkande, om inte annat avtalats.
- För skador som åsamkats instrument, teknisk utrustning, inredning eller lokal och som kan härledas till ovarsamhet av arrangören eller dennes engagerade kan arrangören bli ersättningskyldig för.

**Teknik och kapacitet**

- Kulturcentrum Ebenesers instrument och tekniska system för ljud och ljus tillhandahålls av föreningen utan kostnad för arrangören, om inte annat avtalats. Arrangör ska i god tid innan arrangemanget ta kontakt med Ebenesers tekniska samordnare för planering.

**Marknadsföring**

- Medverkan i Ebenesers digitala marknadsföring samt i kalendarier på föreningens hemsida tillhandahålls. Föreningen arbetar även aktivt i samverkan med berörda arrangörer på sociala medier.
- Arrangören är själv ansvarig för marknadsföring av arrangemanget, om inte annat avtalats.

**Ekonomisk avstämning**

- Vid arrangemang med entrébelagd avgift ska biljettpris fastställas i samråd med Kulturföreningen Ebenesers verksamhetsledare. Föreningens stadgar säger att verksamheten ska ha ideellt syfte och fördelaktiga entréavgifter. Biljettförsäljning vid förköp sker via Ticnet eller i entrén. Föreningen kan bistå med viss personal för hjälp vid kassan. Fastställs i samråd med verksamhetschef.
- Efter genomfört arrangemang utbetalar föreningen intäkterna till arrangören, detta efter gemensam ekonomisk avstämning av arrangemangets intäkter och utgifter.

**Force Majeur**

- Om omständigheter av denna karaktär förhindrar arrangemangets genomförande upphör avtalet att gälla.