

Stadgar för kulturföreningen **Ebeneser**



~~Dat. 2014-03-12~~

Dat. 2015-03-11

~~Utgåva 1.0~~

Utgåva 2.0

§1 Kulturföreningen Ebenesers ändamål

Kulturföreningen Ebeneser ska erbjuda ett mångkulturellt utbud i en inspirerande cafémiljö och mötesplats för kulturintresserade, i en lokal med generösa öppettider, förmånliga entrépriser och en tillgänglig, öppen och färdigdukad scen för såväl spontana som planerade kulturyttringar.

Verksamheten ska baseras på samverkan mellan ideella föreningar med kulturverksamhet, verksamma inom Luleå kommun och inom Norrbottens län samt i nära samråd med restauratör för caféverksamheten i Ebeneser.

Kulturföreningen Ebeneser ska vara politiskt och religiöst obunden.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap ska vara öppet för föreningar vilka uppfyller krav enligt §1 och som ansluter sig till kulturföreningen Ebenesers grundläggande idéer, ändamål och stadgar. I dessa stadgar benämnd "medlem".

Medlem ska betala medlemsavgift för kommande år i förskott, d v s senast den 31 december.

Medlemskap är en förutsättning för att verka som förtroendevald inom kulturföreningen Ebeneser.

Anställd av kulturföreningen Ebeneser kan inte vara förtroendevald inom föreningen.

Beviljande av medlemskap beslutas av kulturföreningen Ebenesers styrelse.

§ 3 Utträde, avstängning och uteslutning

Medlem som inte betalat medlemsavgift senast 31 december inför det kommande verksamhetsåret har utträtt ur kulturföreningen Ebeneser (dvs förskottsbetalning tillämpas).

Medlem kan avstängas från deltagande i verksamhet om särskilda skäl för detta föreligger. Beslut om avstängning fattas av kulturföreningen Ebenesers styrelse.

Uteslutning av medlem kan ske om ansluten förening eller dess representant(er) genom sitt handlande bryter mot kulturföreningen Ebenesers stadgar eller i övrigt agerar i strid med kulturföreningen Ebenesers ändamål och idéer.

Beslut om uteslutning fattas av årsmötet eller om omständigheterna så kräver av Ebenesers styrelse.

§ 4 Säte

Kulturföreningen Ebeneser har sitt säte i Luleå.

§ 5 Föreningar i samverkan

Samverkan

Kulturföreningen Ebenesers verksamhet bygger på paraplyorganisation över anslutna föreningar (medlemmar) samt nära samråd med restauratören för caféverksamheten inom Ebeneser.

Varje medlem är en juridisk person inom kulturföreningen Ebeneser och formellt underställd Ebenesers styrelse vad gäller Ebenesers verksamhet.

Medlems rättigheter och skyldigheter gällande Ebeneser verksamhet ska följa de beslut som fattas av årsmötet.

§ 6 Årsmötet

Årsmötet är kulturföreningen Ebenesers högsta beslutande organ.

Årsmötet ska hållas årligen före mars månads utgång.

Årsmötet leds av de personer som årsmötet väljer.

Vid årsmötet förs protokoll som justeras av årsmötets mötesordförande samt två personer som årsmötet väljer som protokolljusterare tillika rösträknare.

Uppgifter

Årsmötet ...

- a) beslutar om årsmötets stadgeenliga sammankallande
- b) fastsätta ombudsförteckning tillika röstlängd
- c) fastställer dagordning för årsmötet
- d) behandlar verksamhetsberättelse och årsredovisning för kulturföreningen Ebeneser
- e) fastställer balans- och resultaträkningar
- f) fastställer revisionsberättelsen
- g) beslutar i frågan om ansvarsfrihet för kulturföreningen Ebenesers styrelse
- h) beslutar i anledning av avgivna förslag till beslut
- i) fastställer riktlinjer för kommande verksamhetsåret
- j) fastställer kulturföreningen Ebenesers stadgar
- k) fastställer medlemsavgift
- l) väljer ordförande för kulturföreningen Ebenesers styrelse (på 2 år)
- m) väljer tre ledamöter i kulturföreningen Ebenesers styrelse (på 2 år)
- n) väljer tre ledamöter i kulturföreningen Ebenesers styrelse (på 1 år)
- o) väljer sammankallande till valberedningen (på 2 år)
- p) väljer tre ledamöter till valberedningen (på 1 år)
- q) väljer auktoriserad revisor

Kallelse

Meddelande om tid och plats för årsmötet ska skickas till samtliga styrelseledamöter, till samtliga ombud i valberedningen, till samtliga ombud för anslutna föreningar (medlem) samt till föreningens revisor senast en månad före årsmötet.

Kallelse skickas med e-post. Mottagaren ansvarar för uppgiftslämnande om korrekt e-postadress.

Förslag till beslut

Medlem och kulturföreningens styrelse har rätt att lämna förslag till beslut till årsmötet.

Förslag till beslut ska vara kulturföreningen Ebenesers styrelse tillhanda senast två månader före årsmötet.

Styrelsens yttranden över inkomna förslag till beslut ska bifogas med kallelse till årsmötet.

Förändring av stadgar

Förändringar av stadgarna kräver en betryggande majoritet för förslag om ändring (minst 90%).

Rösträtt och beslutförhet

~~Årsmötet är beslutsfört när minst tre fjärdedelar (75%) av de röstberättigade är närvarande.~~

Röstberättigade vid kulturföreningen Ebenesers årsmöte är ombud för anslutna föreningar vilka vardera har en röst.

Röstning sker i första hand öppet. Val sker med sluten omröstning om årsmötet så beslutar.

Som årsmötets beslut gäller den mening som majoriteten enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som vinner genom årsmötets ordförandes mening.

Valberedning

Valberedning utses av årsmötet.

Valberedningen ska bestå av representation från ansluten förening (medlem).

Valberedningen ska bestå av sammankallande samt tre ledamöter.

Årsmötet beslutar om vem som ska vara sammankallande för valberedningen.

Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag till;

- ordförande för kulturföreningen Ebenesers styrelse
- övriga ledamöter i kulturföreningen Ebenesers styrelse

Ombud

Respektive ansluten förening (medlem) representeras med vardera fyra (4) ombud och två (2) ersättare till årsmötet.

Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när;

- Kulturföreningen Ebenesers styrelse beslutar om detta
- minst hälften av anslutna föreningar (medlem) begär detta

Ombud vid extra årsmöte är ombud vid föregående ordinarie årsmöte. Vid förfall för såväl ombud som ersättare väljer respektive medlem nytt ombud.

Skriftlig kallelse med föredragningslista utsänds till berörda minst fyra veckor före extra årsmötet.

Extra årsmötet behandlar endast ärenden som angetts i kallelsen.

§ 7 Kulturföreningen Ebenesers styrelse

Ordförande och ledamöter

Kulturföreningen Ebenesers ordförande leder styrelsens arbete.

Kulturföreningen Ebenesers styrelse består av ordförande och sex ledamöter.

Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassör.

Om ordföranden, sekreterare eller kassör avgår under pågående mandatperiod väljer styrelsen inom sig en ny ordförande, sekreterare eller kassör för återstående tid fram till nästa årsmöte.

Till styrelsens möten adjungeras vid behov ombud för caféverksamheten och föreningens personal.

Uppgifter

Kulturföreningen Ebenesers styrelse;

- a) utgör högsta beslutande organ under tiden mellan årsmötena
- b) leder, utvecklar och samordnar verksamheten i enlighet med av årsmötet fattade beslut
- c) upprättar delegationsordning för anställda
- d) ansvarar för verksamhet och att denna drivs ändamålsenligt
- e) meddelar tid och plats för årsmötet samt kallar till detta
- f) fastställer årligen verksamhetsplan och budget för kulturföreningen Ebeneser
- g) utser de personer som har rätt att teckna kulturföreningen Ebenesers firma
- h) tillhandahåller verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse till årsmötet
- i) överlämnar eget yttrande över förslag till beslut till årsmötet
- j) fastställer instruktion för anställda
- k) upphandlar restauratör för caféverksamheten samt fastställer dess omfattning och utförande

Sammanträden

Kulturföreningen Ebenesers styrelse ska sammanträda minst sex gånger per år.

Sammanträdet leds av ordföranden eller vice ordförande. Vid sammanträdet förs protokoll av styrelsens sekreterare vilket justeras av sammanträdets ordförande och en ledamot vilken styrelsemötet utser.

Ordföranden i styrelsen bestämmer tid och plats för sammanträde. Kallelse och föredragningslista utsänds senast en vecka före sammanträdet. Röstning sker öppet. Varje styrelseledamot har en röst.

Styrelsen är beslutförför när minst fyra ledamöter, bland dem ordföranden eller en vice ordförande, är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som sammanträdets ordförande biträder.

§ 8 Förvaltning

Kulturföreningen Ebenesers tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för kulturföreningen Ebenesers verksamhet i enlighet med § 1.

Tillgångar som genom insamling, gåva, sponsoravtal eller liknade tilldelats kulturföreningen Ebeneser får endast användas i enlighet med föreningens stadgar.

§ 9 Firmateckning samt disposition av föreningens konton

Kulturföreningen Ebenesers firma tecknas, förutom av styrelsen, av föreningens ordförande samt en ledamot, två i förening.

Firmatecknare får inte vidta åtgärd som är främmande för föreningens ändamål och stadgar.

Firmatecknare får inte utan bemyndigande av kulturföreningen Ebenesers styrelse;

- köpa, sälja eller inteckna egendom
- upplåta nyttjanderätt av egendom
- placera pengar i aktier, obligationer och liknande
- upptaga lån samt ingå borgensförbindelse

Föreningens bank- och girokonton disponeras av föreningens ordförande och kassör, två i förening.

§ 10 Revision av kulturföreningen Ebenesers verksamhet

Kulturföreningen Ebenesers verksamhet och förvaltning ska granskas varje kalenderår av auktoriserad revisor.

Bokslut ska vara revisor tillhanda senast fyra veckor efter det aktuella verksamhetsårets slut.

Revisor avger senast fyra veckor efter tillhandahållet bokslut revisionsberättelse till kulturföreningen Ebenesers styrelse med uppgift om huruvida ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

Revisor ska närvara och föredra revisionsberättelsen vid årsmötet.

Vid årsmötet, extra årsmötet, sammanträde med kulturföreningen Ebenesers styrelse och övriga möten har revisor närvaro- och yttranderätt.

§ 11 Verksamhetsår

Kulturföreningen Ebenesers räkenskaper avslutas per kalenderår.

§ 12 Upplösning av föreningen Ebeneser

Kulturföreningen Ebeneser ska upplösas om årsmötet så beslutar. Beslut om upplösning kräver en betryggande majoritet (minst 90%).

Om kulturföreningen Ebeneser upplöses tillfaller föreningens tillgångar och handlingar medlemmarna.

Förklaringar

Ändringar av dessa stadgar markeras enligt följande:

~~Avgående text markeras med dubbel överstryken text~~

Tillkommande text markeras med ruta